

REPUBLIQUE DU BURUNDI



MINISTRE DES AFFAIRES DE LA COMMUNAUTE EST-AFRICAINE, DE LA JEUNESSE, DES SPORTS
ET DE LA CULTURE (MCEAJSC).

PROJET ENTREPRENARIAT AGRO-PASTORAL ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES
JEUNES ET DES FEMMES (PEAPPJF – BURUNDI).

No. D'Identification du Projet : P-BI-IE0-006

PROJET ENTREPREUNARIAT AGRO-PASTORAL ET PERFECTIONNEMENT PROFESSIONNEL DES
JEUNES ET DES FEMMES

PEAPPJF-BURUNDI

No. D'Identification du Projet :
P-BI-IE0-006

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL
STATISTICIEN DU RECENSEMENT GENERAL D'AGRICULTURE ET D'ELEVAGE (RGAE) DU BURUNDI,
SPECIALISE DANS LES ENQUETES ET RECENSEMENTS AGRICOLES

Bujumbura, Février 2024

TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL STATISTICIEN DU RGAE DU BURUNDI, SPECIALISE DANS LES ENQUETES ET RECENSEMENTS AGRICOLES

1. Introduction

Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu, du Groupe de la Banque Africaine de Développement, un financement d'un montant de 15.4 millions d'UC en vue de contribuer au Projet d'Entreprenariat agro-pastoral et perfectionnement professionnel des jeunes et des femmes (PEAPPJF), P-BI-IE0-006. Il est prévu qu'une partie des ressources de ce don soit utilisée pour appuyer le Bureau Centrale de Recensement (BCR) dans le cadre du Recensement General D'agriculture Et D'élevage (RGAE).

2. Contexte et justification

L'Objectif de développement du projet est : "Accroître la production agro-pastorale en vue d'améliorer la contribution des filières sélectionnées à la croissance du PIB pour une meilleure transformation structurelle de l'économie Burundaise."

Le projet comprend 3 composantes ci-après :

- ✚ Composante I : Appui à la formation professionnelle et perfectionnement des compétences des jeunes et des femmes
- ✚ Composante II : Appui à l'écosystème entrepreneurial, Petites et Moyennes Entreprises (PME) et coopératives agropastorales des jeunes et des femmes
- ✚ Composante III : Appui institutionnel, renforcement des capacités et Coordination du Projet

Pour réaliser ses objectifs et atteindre les performances souhaitées telles que prévues dans le document d'évaluation du Projet, il est prévu qu'une partie du financement servira à couvrir les rémunérations et les charges des consultants qui seront utilisés dans la mise en œuvre du projet notamment l'appui au Bureau Central de Recensement par les prestations du consultant international statisticien du Recensement Général d'Agriculture et d'Elevage (RGAE) du Burundi, spécialisé dans les enquêtes et recensements agricoles dont les missions et le profil sont définis dans les présents Termes de Référence.

3. Poste

Le/la Consultant(e) accomplira les tâches décrites ci-dessous, sous la supervision générale du PEAPPJF et encadrement technique du Département de Statistique de la BAD, mais sous la supervision directe du Président du BCR, du Conseiller Technique coordonnateur des aspects agropastoraux, et en étroite concertation avec le Directeur Technique du BCR et le Conseiller Technique Principale du RGPHAE.

4. Qualifications



- Formation supérieure en statistique (niveau Ingénieur Statisticien-Economiste ISE ou équivalent) ou en économie, ou agroéconomie, avec spécialisation ou expérience prononcée en statistiques agricoles ;
- Au moins 10 ans d'expérience dans la conception/préparation, organisation, conduite, et supervision/gestion des enquêtes et/ou recensements en milieu rural dans les pays en développement et de préférence en Afrique sub-saharienne ;
- Expérience affirmée de travail dans la compilation et l'analyse des données statistiques, et la préparation, présentation et publication des rapports de qualité professionnelle y relatifs ;
- Une excellente capacité de communication (orale et écrite), de préparation de rapports techniques de manière concise et claire, d'ouverture d'esprit, d'animation, une aptitude à travailler en équipe, ainsi que le respect des délais sont nécessaires ;
- Une expérience de travail avec les organisations internationales et/ou sous régionales ;
- Une habilité et maîtrise de l'utilisation du package de MS Office et des logiciels statistiques pour la production et l'analyse des données (SPSS, STATA, SAS, etc.) ;
- Parfaite connaissance du français écrit et parlé nécessaire.

5. Attributions

Le/la Consultant(e) accomplira les tâches suivantes :

- Appuyer les travaux de spécifications des erreurs et d'élaboration des programmes d'apurement des données des 2 modules centraux issus du RGPHAE (Module agricole de base et Module communautaire) ;
- Appuyer les travaux de production des tableaux et des indicateurs, ainsi que ceux d'analyse des données et de rédaction des rapports et dépliants sur les résultats des 2 Modules centraux issus du RGPHAE (Module agricole de base et Module communautaire) ;
- Appuyer la revue, la finalisation et validation de la méthodologie et des documents techniques des 2 modules centraux spécifiques (Module des exploitations agropastorales de type moderne et des organisations paysannes OP, Module de base détaillé des exploitations agropastorales de type traditionnel), du Module complémentaire (Enquête Production Végétale et Animale -EPVA-) et des modules thématiques (Enquête sur l'Horticulture et l'Enquête sur la Pêche et l'Aquaculture) du RGAE, en prenant en compte les variables pour produire des Indicateurs de Développement Durable (ODD), en particulier les indicateurs ODD 5.a.1, 2.3.1, 2.3.2 et 2.4.1. : Questionnaires, Manuels d'instruction et de formation, Plans de tabulation et d'analyse ;
- Contribuer aux travaux de création d'un échantillon-maître (Base de Sondage Principal - BSP-) pour les enquêtes futures, ainsi qu'à ceux de préparation de bases de sondage, de plans d'échantillonnage et tirage d'échantillons des Enquêtes sur l'Horticulture, et sur la Pêche et l'Aquaculture ;
- Veiller au respect des normes techniques internationales et à la fiabilité et qualité générale des données des différents modules du RGAE ;
- Appuyer l'organisation et la conduite des sessions de formation (formations des

formateurs -superviseurs nationaux et provinciaux-), des chefs d'équipe/contrôleurs et des agents recenseurs pour les 2 modules centraux, le module complémentaire et les modules thématiques du RGAE ;

- Participer au lancement des opérations de dénombrement sur le terrain de tous les Modules du RGAE ;
- Appuyer la réalisation de l'EPVA-pilote, et celle des tests des Enquêtes sur l'Horticulture, et sur la Pêche et l'Aquaculture ;
- Appuyer les travaux de production des tableaux et des indicateurs, ainsi que ceux d'analyse des données et de rédaction des rapports et dépliants sur les résultats des 2 modules spécifiques (Module des exploitations agropastorales de type moderne et des organisations paysannes OP, Module de base détaillé des exploitations agropastorales de type traditionnel), du Module complémentaire (EPVA) et des modules thématiques (Enquête sur l'Horticulture et l'Enquête sur la Pêche et l'Aquaculture) du RGAE ;
- Contribuer à la révision/rétopolation des séries temporelles préexistantes sur les productions végétales et animales, et cela sur base et à la lumière des résultats du RGAE en général, et ceux de l'EPVA en particulier ;
- Assurer le suivi et la révision des brouillons des rapports d'analyse des modules centraux, du module complémentaire et des modules thématiques du RGAE ;
- Participer au séminaire national de restitution des résultats des 4 modules centraux du RGAE (Module agricole de base, Module communautaire, Module de base détaillé des exploitations agropastorales de type traditionnel, Module des exploitations agropastorales de type moderne et des organisations paysannes OP) ;
- Contribuer à la mise en place d'un Système Permanent Intégré des Statistiques Agropastorales (SPISA) ;
- Assister le BCR dans toute autre activité technique nécessaire à la bonne marche du projet.
- Préparer des rapports pour chaque mission réalisée ;
- Préparer, en fin de mission, un rapport technique sur le RGAE, avec conclusions et recommandations.

6. Livrables

Il est attendu à ce que le Consultant livre les produits suivants :

- a) Des spécifications de contrôle pour l'élaboration des programmes informatiques d'apurement des données du RGAE sont élaborées ;
- b) Le rapport d'apurement des bases de données est disponible ;
- c) Les tableaux et les indicateurs sur les résultats des 2 modules spécifiques, du module complémentaire, et des modules thématiques du RGPHAE sont disponibles ;
- d) Les rapports d'analyse des données et autres outils de communication (dépliants inclus) sur les résultats des 2 Modules centraux issus du RGPHAE (Module agricole de base et Module communautaire) sont disponibles ;
- e) La méthodologie et des documents techniques des 2 modules centraux spécifiques, du module complémentaire et des modules thématiques du RGAE sont revus, finalisés et

validés, en prenant en compte les variables pour produire des Indicateurs de Développement Durable (ODD), en particulier les indicateurs ODD 5.a.1, 2.3.1, 2.3.2 et 2.4.1, et l'échantillon-maître pour les enquêtes futures est créé ;

- f) Un échantillon-maître pour les enquêtes futures est créé ;
- g) Les formateurs (superviseurs nationaux et provinciaux), les chefs d'équipe/contrôleurs et les agents recenseurs pour les 2 modules centraux, le module complémentaire et les modules thématiques du RGAE sont formés ;
- h) Des travaux de collecte des données de tous les modules du RGAE sont lancés et exécutés avec succès ;
- i) Les résultats de tous les modules du RGAE sont, revus, validés, restitués et publiés, les séries temporelles préexistantes rétropolées, et le SPISA mis en place ;
- j) Rapport pour chaque mission réalisée ;
- k) Rapport technique sur le RGAE (à la fin des activités), avec conclusions et recommandations est disponible.

7. Durée

270 jours en 7 missions, avec le calendrier indicatif suivant¹:

- Mission 1: 45 jours (en 2024) pour livrer (b) et (d) ci-haut.
- Mission 2: 45 jours (en 2024-2025) pour livrer (e) et (f) ci-haut.
- Mission 3: 30 jours (en 2024) pour livrer (a) ci-haut.
- Mission 4: 40 jours (en 2025) pour livrer (g) et (h) ci-haut.
- Mission 5: 60 jours (en 2025-2026) pour livrer (c) ci-haut.
- Mission 6: 45 jours (2027) pour livrer (i) ci-haut.
- Mission 7: 5 jours (2027) pour livrer (k) ci-haut².

8. Lieu d'affectation

Bureau Central de Recensement (BCR) - Bujumbura, avec des déplacements à l'intérieur du pays.

9. Le dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comprendre les éléments suivants :

- Une Lettre de motivation datée et signée par le candidat ;
- Un CV détaillé, daté et signé ;
- Une ou des copies des diplômes ;
- Les copies des certificats pertinents des formations suivies ;
- Des attestations de services rendus qui prouvent l'expérience déclarée ;
- Tout autre document attestant de l'expérience professionnelle.

¹ Ce calendrier et durée de chaque mission sont strictement à titre indicatif, étant donné qu'ils sont appelés à être revus et détaillés au moment opportun pour tenir compte des progrès d'exécution des opérations du RGPHAE dans son ensemble, et de celles du RGAE en particulier, et que des termes de référence détaillés et spécifiques pour chacune de ces missions seront élaborés conséquemment. Le livrable (j) sera produit dans le cadre de chacune des missions.

² Cette mission pourra se faire à domicile.

10. Mode de sélection du consultant

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes aux *Cadres de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement*, édition d'octobre 2015, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

La sélection du consultant qui sera recruté sera effectuée par appel à candidatures. Il sera retenu après avis de non-objection de la Banque Africaine de Développement, en fonction de ses qualifications et expériences pertinentes, et sa capacité à réaliser pleinement la mission.

Cette étape sera constituée d'une présélection sur base de dossiers où les candidats seront classés sur base des qualifications et l'expérience requises pour le poste conformément aux présents termes de références. La répartition des notes pour cette phase sera faite dans l'esprit de ne retenir que les candidats ayant le meilleur profil.

Les critères de sélection des candidats ainsi que les notes maximales y relatives sont les suivants:

| Critères de sélection | Note maximale |
|---|---------------|
| Qualifications Générales (Diplôme, formation) | 30 points |
| Expériences dans les tâches décrites dans les TdR | 60 points |
| Connaissance de la région (pays similaires en voie de développement, de préférence subsaharienne) | 5 points |
| Connaissance linguistique | 5 points |

Après avis de non-objection sur le rapport de sélection, le candidat retenu pour cette mission sera invité à une séance de négociation de son contrat.

11. Présentation et dépôt des dossiers de candidature

Les expressions d'intérêt doivent être adressées au **Coordonnateur du Projet d'Entreprenariat Agro-Pastoral et Perfectionnement Professionnel des Jeunes et des Femmes (PEAPJF)** et déposées au Secrétariat du PEAPPJF sis à l'adresse suivante: Bujumbura-Burundi, Quartier ROHERO II, Avenue NGENDANDUMWE, n°28, Immeuble ULTIMATE TOWER, 7ème étage, ou envoyées par email (peapjf.burundi@gmail.com), au plus tard le 28 février 2024 à 10h (Heure de Bujumbura), portant expressément la mention «**AMI POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INTERNATIONAL STATISTICIEN DU RGAE DU BURUNDI, SPECIALISE DANS LES ENQUETES ET RECENSEMENTS AGRICOLES**».

